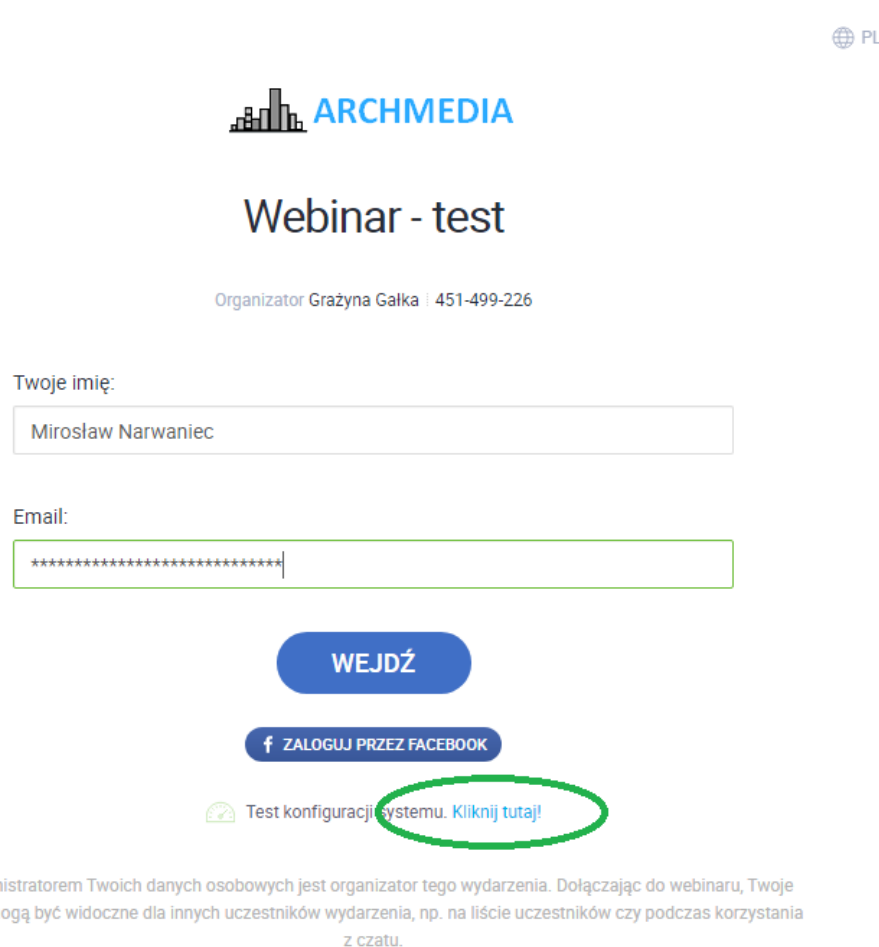


Clickmeeting – okno słuchacza

1. Sprawdzenie łącza, przeglądarki i mediów

Po otwarciu podstrony webinaru zobaczymy okno jak poniżej:



PL

ARCHMEDIA

Webinar - test


Organizator Grażyna Galka | 451-499-226

Twoje imię:

Email:

WEJDŹ

ZALOGUJ PRZEZ FACEBOOK

 Test konfiguracji systemu. [Kliknij tutaj!](#)

Administratorem Twoich danych osobowych jest organizator tego wydarzenia. Dołączając do webinaru, Twoje dane mogą być widoczne dla innych uczestników wydarzenia, np. na liście uczestników czy podczas korzystania z czatu.

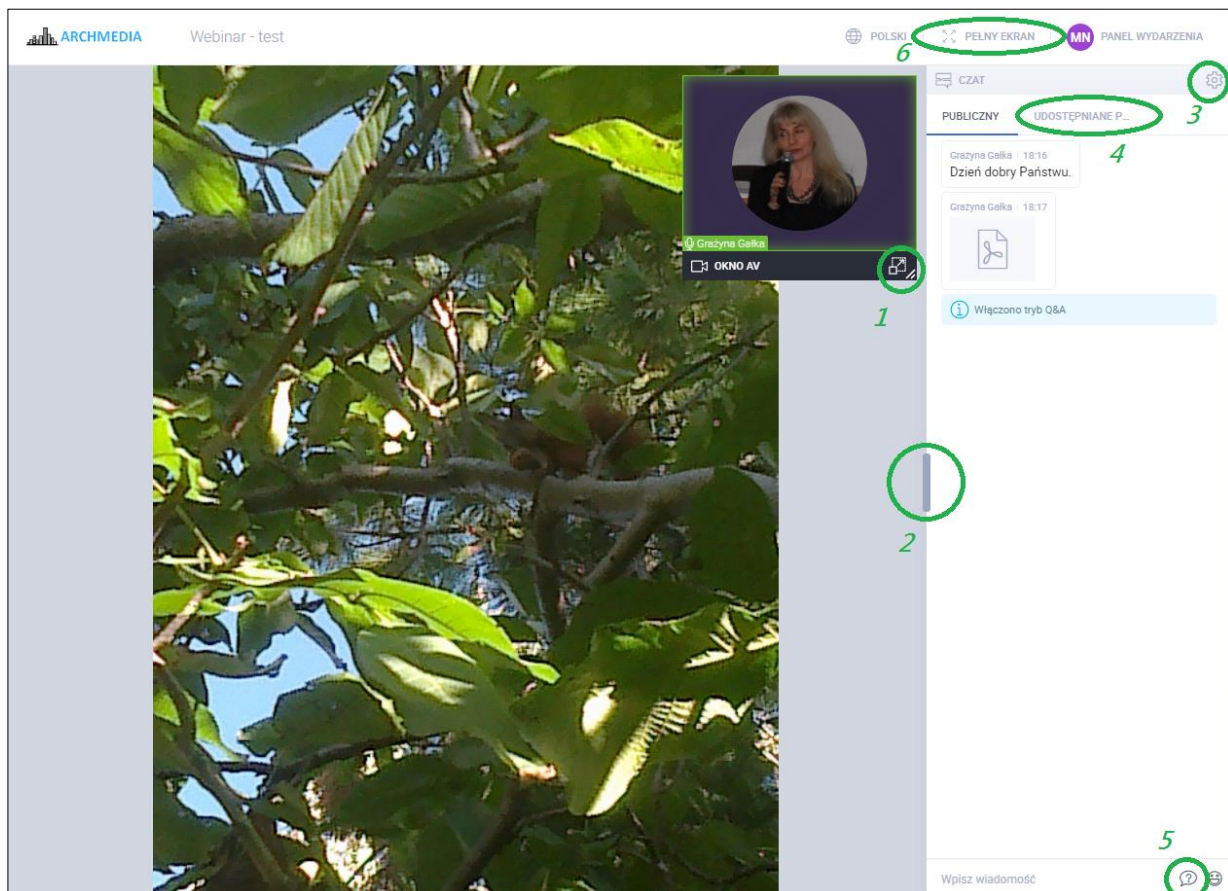
Rys. 1.

W celu bezproblemowego uczestnictwa w wydarzeniu **warto sprawdzić** czy nasz system i przeglądarka obsłuży stronę webinaru – Rys. 1.

Przy uczestnictwie jako słuchacz **wystarczy że przeglądarka internetowa będzie spełniać wymogi platformy oraz będą włączone głośniki.**

2. Zarządzanie oknami

Po prawidłowym zalogowaniu zobaczymy ekran (poniżej ekran przykładowy):



Rys. 2.

Aby okno AV nie przesłaniało prezentacji można je przypiąć do panelu **Czatu** klikając na ikonę **(1) Przypnij** w prawym dolnym rogu okna AV. Aby je przywrócić klikamy ponownie na tę samą ikonę. Okno można przemieszczać po całej powierzchni ekranu. Wystarczy najechać kursorem myszy na to okno – kursor zmieni się w 4-kierunkową strzałkę – i chwycić.

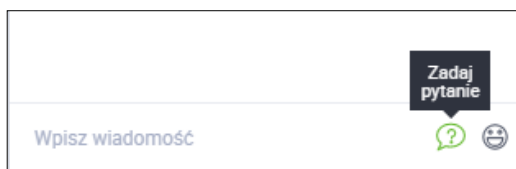
Aby oglądać tylko prezentację można schować cały prawy panel z oknem AV oraz czatu, klikając na ikonę **(2 – szary pasek)** na strzałkę w prawo.

Powrót do poprzedniego wyglądu z możliwością czatu i zadawania pytań następuje wykonaniu czynności odwrotnej

Najwygodniejsze jest ustawienie trybu Pełny ekran (ikona (6)). Ukrywane są wówczas paski przeglądarki oraz pasek zadań systemu. Aby przywrócić paski należy ponownie kliknąć tę ikonę.

3. Czat i zadawanie pytań.

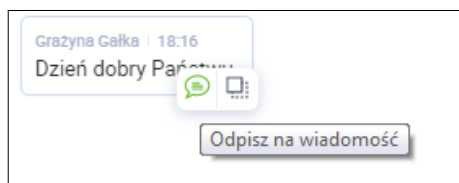
W prawym dolnym rogu ekranu (ikona **(5)**) znajdują się ikona oznaczania wpisu jako wiadomość ogólną albo pytanie. Aby oznaczyć wpis jako pytanie należy kliknąć w tę ikonę; jej kolor zmieni się wówczas na niebieski.



Tekst można wpisać lub wkleić po czym nacisnąć klawisz Enter. Tekst zostaje wysłany do odpowiedniego panelu.

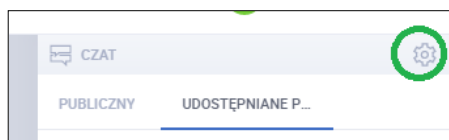
Jeśli pole tekstowe do wpisania wiadomości nie jest widoczne należy zmaksymalizować okno przeglądarki.

Zabierając głos na czacie można ukierunkować swoją wypowiedź do konkretnego rozmówcy.



W tym celu należy kursorem myszy najechać na wpis i kliknąć ikonę **Odpisz na wiadomość**.

Na końcu belki okna **Czat** znajduje się ikona sterowania oknem czatu (**ikona 3**).

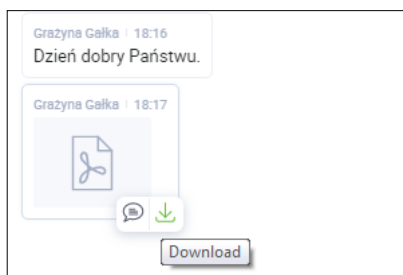


Po kliknięciu jest dostęp do kilku narzędzi m.in. zmiana wielkości czcionki języka.

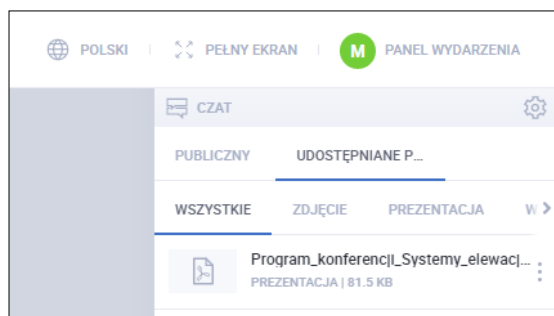
Generalnie czat nie jest moderowany aczkolwiek administrator posiada taką możliwość. W przypadkach naruszania zasad kultury wypowiedzi, wprowadzania wątków nie związanych z tematem konferencji lub braku poszanowania innego punktu widzenia, Uczestnik po ostrzeżeniu może być usunięty bezpowrotnie z pokoju wydarzenia.

4. Pobieranie udostępnionych plików

Pliki udostępniane są widoczne w oknie czatu jako wpis. Można pobrać je stamtąd bezpośrednio jak na rysunku



albo z karty Udostępniane pliki.



Klikamy na ikonę **Pobierz**

